

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАМАЕВСКОГО СЕЛЬКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2013

№ 74

станция Незамаевская

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», постановляю:

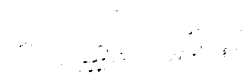
1. Утвердить регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района



С.А.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Незамаевского сельского поселения
Павловского района
от 26.04.13 № 74

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации

1. Общие положения

1. Настоящий «Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации» (далее – Регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 112/ГС от 8 апреля 2013 года «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные

услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – поставщики информации) при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения Министерства регионального развития Российской Федерации (далее – программное обеспечение) в орган местного самоуправления.

3. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является администрация Незамаевского сельского поселения Павловского района (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченным органом (организацией), осуществляющим эксплуатацию программного обеспечения, является администрация Незамаевского сельского поселения Павловского района (далее – эксплуатирующий орган).

5. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента:

1) с момента регистрации поставщик информации считается присоединившемся к настоящему Регламенту;

2) факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес уполномоченного органа. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) после присоединения поставщика информации к Регламенту уполномоченный орган и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

6. Консультирование поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей программного обеспечения для подготовки информации осуществляется по телефону 8(86191)38256, по электронной почте nezamayadmin@mail.ru, на сайте муниципального образования Павловский район.

2. Участники информационного взаимодействия

1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

1) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;

2) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;

3) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

4) ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

1) уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

3. Порядок регистрации поставщиков информации

1. Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию (далее – Заявление) с приложением к нему, направленное на выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа nezamayadmin@mail.ru.

Тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, ЗАЯВЛЕНИЕ (например: 7703575090_ЗАЯВЛЕНИЕ):

1) для направления в уполномоченный орган Заявление с приложением к нему с помощью средств сканирования должно быть переведено в электронный вид;

2) заявление с приложением к нему должно быть отсканировано в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, а также даты Заявления). Общий размер файлов с заявлением с приложениями к нему не может превышать 10 Мб.

2. Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации. Приложением к Заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

3. Обработка Заявления осуществляется уполномоченным органом в следующем порядке:

1) направление автоматического ответного сообщения о факте получения Заявления поставщику информации, направившему Заявление, при получении Заявления;

2) осуществление (посредством роли Администратор Программного обеспечения) в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации параметров доступа поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление;

3) формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заявления ответного сообщения о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации;

4) под параметрами доступа поставщика информации понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения и назначение идентификационной связки «имя пользователя и пароль» для доступа пользователей, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения;

5) документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется на адрес электронной почты, указанный для информационного взаимодействия в Заявлении.

4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством следующих адресов электронной почты:

- выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа nezamayaadmin@mail.ru;

- адрес электронной почты для информационного взаимодействия поставщика информации, указанный в Заявлении:

1) поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет информацию, сформированную в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 3 раздела 4 настоящего Регламента;

2) уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

2. С момента утверждения в установленном порядке форм и форматов электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры орган местного самоуправления размещает в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район (далее – официальный сайт) в сети Интернет:

- формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и

инженерной инфраструктуры для заполнения;

- форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов

3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

1) информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Регламента);

2) информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Регламента);

3) извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений.

5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет с учетом ролевого разграничения поставщика информации:

1) под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа в соответствии с требованиями формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде;

2) под электронным документом понимается контейнер, представляющий собой zip-архив, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее – КЭЦП) и зашифрованный файл обмена;

3) под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

- о состоянии расположенных на территории муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пункте 1 раздела 2

настоящего Регламента);

- о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в разделе 2 настоящего Регламента);

- об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пункте 1 раздела 9 настоящего Регламента).

2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

1) внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение;

2) выгрузка из программного обеспечения контейнера, представляющего собой zip-архив, содержащий файл обмена, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение, файл с XSD-схемой файла обмена и файл сертификата сервера, содержащий открытый ключ;

3) распаковка выгруженного контейнера;

4) подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП;

5) шифрование файла обмена открытым ключом сертификата сервера;

6) формирование zip-архива, содержащего файл усиленной КЭЦП и зашифрованный файл обмена.

3. Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа. При этом тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гggг-мм-дд (например: 7703575090_2013-10-15):

1) в случае предоставления информации, указанной в пункте 3 раздела 4, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении;

2) для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид;

3) копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 10 Мб.

4. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного

сообщения, предусмотренного пунктом 3 раздела 6 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 3 раздела 6 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 2 раздела 5 настоящего Регламента.

6. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которой уполномоченным органом осуществлены действия, предусмотренные пунктом 3 раздела 6 настоящего Регламента, поставщик информации выполняет следующие действия:

1) направляет в уполномоченный орган электронное письмо в произвольной форме с указанием причин для разблокирования информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

Тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, СООБЩЕНИЕ (например: 7703575090_СООБЩЕНИЕ);

2) поставщик информации, получившей сообщение, указанное в пункте 3 раздела 6 настоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней скорректировать информацию файла обмена и направить скорректированный электронный документ, формируемый в порядке, предусмотренном пунктом 2 раздела 5 настоящего Регламента, в адрес уполномоченного органа.

6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет. Пользователям уполномоченного органа назначается роль Орган местного самоуправления:

1) под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из электронного документа, сформированного поставщиком информации, в программное обеспечение.

2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством выделенного адреса электронной почты уполномоченного органа, указанного в пункте 1 раздела 4 настоящего Регламента.

3. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

1) направление автоматического ответного сообщения о факте получения

электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа;

2) загрузка в программное обеспечение электронного документа;

3) формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации;

4) блокирование информации файла обмена на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации с момента загрузки в программное обеспечение электронного документа в случае корректного заполнения и корректного подписания файла обмена поставщиком информации.

4. В случае получения письма, указанного в пункте 6 раздела 5 настоящего Регламента, пользователь уполномоченного органа осуществляет формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня сообщения о разблокировании информации файла обмена для ее изменения в программном обеспечении поставщиком информации.

5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:

1) соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программном обеспечении;

3) резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

Контактные данные уполномоченного органа:

– телефон: 8(86191)38256;

– электронная почта: nezamayadmin@mail.ru.

2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

8. Порядок эксплуатации программного обеспечения

1. Орган местного самоуправления обеспечивает:

- 1) выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом;
- 2) размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.

2. Эксплуатирующий орган обеспечивает:

1) настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров;

2) настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), используемой в программном обеспечении;

3) бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением;

4) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района

С.А.Левченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием типового программного обеспечения
 Министерства регионального развития
 Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию поставщика информации

1.	Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.*	
2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.	Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5.	Адрес местонахождения (юридический) / места жительства* (регистрации)	
6.	Почтовый адрес / адрес места пребывания*	
7.	Web-сайт в сети Интернет	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Номера контактного телефона и факса	
10.	Сведения о руководителе (для юридических лиц):	
10.1	Ф.И.О.	
10.2	Должность	
10.3	Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность	
11.	Сфера деятельности:	
11.1	Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг	<input type="checkbox"/>

	Вид ресурса:	тепловая		электрическая энергия		природный газ	
		<input type="checkbox"/> я энергия	<input type="checkbox"/> горячая вода	<input type="checkbox"/> холодная вода	<input type="checkbox"/> электрическая энергия		
11.2	Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах						<input type="checkbox"/>
11.3	Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						<input type="checkbox"/>
11.4	Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры						<input type="checkbox"/>
12.	Адрес электронной почты для информационного взаимодействия						

Примечание: * - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей типового программного обеспечения сотрудников организации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность

Руководитель организации _____ /

_____ /

подписи)
М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Глава Незамаевского сельского поселения Павловского района

С.А.Левченко