|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №13 к Положению об учетной политике для целей  бюджетного  администрации Незамаевского сельского  поселения Павловского района  на 2020 год |

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Должность, Ф. И. О.** | **Наименование  документов** | **Примечание** | **С приказом  ознакомлен** |
| 1 | Глава Незамаевского СП  С.А.Левченко | Все документы | – |  |
| 2 | Главный бухгалтер   Г.Г.Клименко | Все документы | – |  |
| 3 | Ведущий специалист  И.Г.Рябченко | Платежные документы | За главу в его  отсутствие |  |
| 4 | Ведущий специалист  Е.В.Голубович | Платежные документы | За главного бухгалтера в его отсутствие |  |

Примечание:

- если дата, предусмотренная в графике, выпадает на выходной или праздничный день, то в последний рабочий день перед выходным днем;

-в декабре срок сдачи отчетов устанавливается дополнительно, с учетом установленной органами казначейства и банка даты завершения платежей.

Ведущий специалист администрации

Незамаевского сельского поселения

Павловского района Г.Г.Клименко