Приложение № 2/5

к Соглашению от «21» марта 2016 г. №123

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава администрации  Незамаевского сельского поселения  Павловского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Левченко  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНО  Исполняющий обязанности директор ГАУ КК «МФЦ КК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Гусейнов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего услугу:**

* администрация Незамаевского Сельского поселения Павловского района (общий отдел администрации).

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Незамаевского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возрасташестнадцати лет», утвержденный постановлением администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района от 05.10.2015 № 132 .

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 16-ти лет, но не достигшие совершеннолетия, желающие получить разрешение на вступление в брак

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
|  | Заявления несовершеннолетнего, его законных представителей и гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним |  | Да | 1 | - | - | Образцы в МФЦ1 |
|  | Документы, удостоверяющие личность заявителя, его законных представителей и гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним 2 |  | Да | 1 | - | - | ФМС |
|  | Документ, удостоверяющий права представителя несовершеннолетнего2 |  | Да | 1 | - | - | ЗАГС,  судебные органы, органы опеки и попечительства |
|  | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет2 |  | Да | 1 | - | - | ЗАГС |
|  | Свидетельство о регистрации одного из родителей (ребенка) по месту пребывания в случае временной регистрации2 |  | Да | 1 | - | - | ФМС |
|  | Свидетельство о смерти, в случае смерти законных представителей несовершеннолетнего, желающего вступить в брак2 |  | Да | 1 | - | - | ЗАГС |
|  | Решение суда (в случае лишения родительских прав одного из родителей, признании его недееспособным, безвестно отсутствующим)2 |  | Да | 1 | - | - | Судебные органы |
|  | Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак |  | Да | 1 | - | - | Уполномоченный орган или организация |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при начлии)).

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;**

* Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

* выявление в представленных документах недостоверной или искажённой информации;
* обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
* отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
* отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
* обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, оказание которой не осуществляется органом, указанным в разделе I настоящего Стандарта.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

* 15 календарных дней

**Х Результат предоставления муниципальной услуги:**

* разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия;
* письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих  дней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Орган | 2 |
|  | Орган | Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов.  Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. | 6 |
|  | Орган | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 2 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Главе Незамаевского сельского

поселения Павловского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

телефон № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак с несовершеннолетним(ней) (гражданином(кой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года рождения, так как мы фактически состоим в брачных отношениях и ждём ребёнка (имеем общего ребёнка).

Дата Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА,

ЖЕЛАЮЩЕГО ВСТУПИТЬ В БРАК С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ